

Принято
на Общем собрании работников
№ 1 от 4 сентября 2023г.



В.Е. Долгова
Приказ № 178 от 5 сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 98»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 98» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДООУ и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.4. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

1.5. Общее собрание действует бессрочно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания

К компетенциям Общего собрания Учреждения относится:

2.1. Принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.2. Давать рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

2.3. Избирать представителей работников в органы и комиссии Учреждения.

2.4. Ходатайствовать о награждении работников Учреждения.

2.5. Рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его

рассмотрение заведующим Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.2. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания.

3.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Решение общего собрания, не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам, является обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7. От имени Учреждения от Общего собрания выступает Заведующий.

4. Права и ответственность членов Общего собрания

4.1 Каждый член Общего собрания имеет право вынести на обсуждение любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее 1/3 членов Общего собрания.

4.2. Каждый член общего собрания при несогласии с решением Общего собрания может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.4. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в течение 3 –х лет в Учреждении и передаются по акту.

